
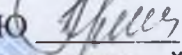
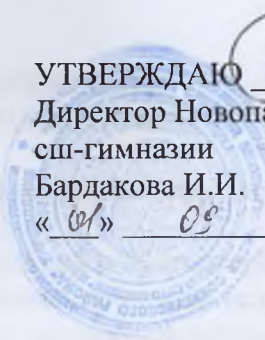


СОГЛАСОВАНО: 
Председатель род. комитета
Абышева А.
«01» / 09 2022г.



УТВЕРЖДАЮ 
Директор Новопавловской
сш-гимназии
Бардакова И.И.
«01» / 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Новопавловской сш-гимназии
ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

I. Общее положение

1. Данное положение разработано на основе нормативно - правовых актов Кыргызской Республики и Устава организации.
 - Система дополнительных платных образовательных услуг предназначена для:
 - Удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей:
 - Социальной защищенности сотрудников школы через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства;
 - Покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности школы;
 - Совершенствования учебно-материальной базы школы;
 - Социальной защиты обучающихся через назначение стипендий и предоставления льгот на оплату;
 - Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий оплачиваемых из бюджета.

II. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)

1. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.
2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется приложением к лицензии АП № 341 Министерства образования, культуры и науки КР от 10.11 99г.
3. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг а также иные условия определяются индивидуально договором с родителями учащихся оплата устанавливается по соглашению сторон в соответствии с калькуляцией на тот или иной вид услуг.
4. Зачисление учащихся в группы (классы) на дополнительные образовательные услуги производится приказом по школе.
5. Родительская плата за дополнительные образовательные услуги производится до десятого числа каждого месяца за каждого обучающегося ученика или по желанию родителей по полугодиям. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств в кассу школы. При длительных задержках родителями оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) на основании представления родительского совета договор с ними расторгается и их ребенок исключается из числа учащихся пользующихся дополнительными платными услугами, и к занятию не допускается.
6. Правом контроля за деятельностью школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг обладает родительский комитет школы, состоящий из представителей родителей класса или групп, дети которых пользуются такими услугами.

Общественный родительский комитет
по вопросам дополнительного образования

- Рассматривает и утверждает калькуляцию по оказанию услуг, исполнения квартальных и годовых смет;
- Контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
- Оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг;
- Принимает решение по льготной оплате услуг малообеспеченными семьями;
- Привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций;
- При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

III. Формирование фонда заработной платы и его расходование

1. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями со специалистами и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции.
2. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливается по соглашению сторон на основе калькуляции.
3. Фонд заработной платы по дополнительным педагогическим услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.
4. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, учебно-воспитательному персоналу устанавливаются на основании решения общественного родительского комитета и приказа по школе в соответствии с утвержденной сметой.
5. Координацию работы учителей по оказанию платных образовательных услуг осуществляют заместители директора по учебно - воспитательной и методической работе.

IV. Порядок использования средств от ДПОУ

1. Данные средства используются согласно сметы расходов, утверждённой на финансовый год.
2. Предусматривается выплата надбавок стимулирующего характера за:
 - Высокую эффективность труда
 - Успешное выполнение более сложной работы
3. Доплаты, надбавки и премирование работников производится на основании Положения, утверждённого директором организации по согласованию с профсоюзным комитетом школы и педагогическим советом.