

Новопавловская средняя школа-гимназия Сокулукского района

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 83 от 26 августа 2022г.



Утверждаю

Директор Новопавловской сшг

Бардакова И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле** в Новопавловской средней школы гимназии Сокулукского района

I. Общие положения.

1. Внутришкольный контроль означает проведение директором школы, его заместителем проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, тестов, переводных экзаменов. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству КР.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

2. Внутришкольный контроль в школе проводится в целях

- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

II. Основные задачи внутришкольного контроля.

Основными задачами являются:

- анализ эффективности деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в школе; разработка положений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

III. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля.

1. Внутришкольный контроль осуществляется директором школы, его заместителем, руководителями МО, другими специалистами, которых приказом назначает директор школы.

2. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы учреждения.

4. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, родителей.

5. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по результатам образовательного процесса для решения задач управления качеством образования.

6. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Основные правила внутришкольного контроля.

1. Внутришкольный контроль проводит руководитель школы, его заместитель, руководители МО, другие специалисты по приказу директора школы.
2. В качестве экспертов привлекаются отдельные специалисты.
Руководитель ОУ издает приказ о сроках проверки, назначается исполнитель, определяется тема проверки, сроки проверки, разрабатывается и утверждается план-задание.
3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки, информирует об инспектировании.
4. Периодичность и виды контроля определяются в годовом плане работы. Ежегодно контролируются ученики 1 класса, 4 класса, 9 класса с целью анализа уровня обученности и воспитанности, подготовка к государственной итоговой аттестации.
5. Основаниями для проведения проверок являются:
 - заявление работника на аттестацию;
 - план работы ОУ;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение лиц по поводу нарушения в области образования.
6. Продолжительность проверки не должна превышать 10 дней; посещено не менее 5 уроков.
7. Работник должен быть предупрежден о проведении проверки заранее.

V. Результаты внутришкольного контроля.

1. Результаты контроля оформляются в форме справки;
2. По итогам контроля в зависимости от его формы проводятся:
 - заседания педагогического совета;
 - совещания при директоре;
 - беседы с работниками.
3. Результаты контроля учитываются при аттестации работников.
4. Руководитель по результатам контроля: издает приказ; назначает через год повторный контроль; привлекает к ответственности, поощряет работников.
5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, сообщается через месяц, неделю, исходя из цели обращения.

VI. Вопросы, подлежащие внутришкольному контролю:

1. Состояние преподавания учебных предметов.
2. Выполнение образовательных программ:
 - проведение контрольных срезов текущей успеваемости обучающихся 2 раза в год;
 - выполнение тематического планирования (теоретическая и практическая части образовательных программ) по классным журналам;
 - система домашних заданий (тренировочные упражнения, домашние творческие индивидуальные работы, их объём).
3. Работа по исполнению законодательства о защите прав детства.
4. Ведение педагогическими работниками, установленной школьной документации.
5. Подготовка к экзаменам в выпускном классе.
6. Организация работы педагогов над типичными ошибками обучающихся и ликвидацией пробелов в освоении учебного материала.
7. Состояние работы педагогов с детьми, обучающимися на дом у (по болезни).
8. Результаты деятельности педагогов по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий.
9. Организация образовательной деятельности молодого (вновь назначенного) педагога.
10. Результаты инновационной или экспериментальной работы педагогического работника.
11. Совместная деятельность педагогических работников в классе, классного руководителя, родителей обучающихся по профилактике безнадзорности и правонарушений.
12. Состояние работы педагогов по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся (осознанное отношение к учебной деятельности, пропуск учебных занятий и т.п.)