

РАССМОТРЕНО: На педагогическом
совете школы протокол
№ 83/2 от 26.08.2022 года



Утверждаю

Директор Новопавловской сшг

Бардакова И.И.

26.08.2022г..

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НОВОПАВЛОВСКОЙ СШГ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ (НЕАТТЕСТОВАННЫМИ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании Кыргызской Республики»;
- государственным образовательным стандартом;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом лица и утверждаются приказом директора.

1.3. Основное понятие настоящего положения:

- неуспевающий - это ребенок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся рядом с ним дети.

- слабоуспевающие обучающиеся

- это обучающиеся, которые имеют посредственные умственные способности и слабые учебные компетенции, низкий уровень памяти или те, которых отсутствуют мотивы к обучению.

- неаттестованный

- обучающийся, который в результате пропусков 50% и более не усвоил образовательную программу и, в результате этого, не накопил достаточное количество оценок для получения итоговой оценки в конце полугодия, года.

2. Цель и задачи

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и гимназии в целом.

2.2. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей. Основные направления и виды деятельности

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

3.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке - 4-5 учащихся).

3.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

3.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.6. Учитель-предметник обязан оповещать классного руководителя через докладные записки или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, о неуспеваемости в случае пропусков, а также, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

3.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

3.8. Учитель-предметник составляет план индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими, неаттестованными в результате пропусков более 50% учащимися по результатам полугодия, года. Ф.И.О. ученика Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) Мероприятия Формы ликвидации пробелов Результат работы

3.9. При выполнении п. 3.1.- 3.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости, неаттестации неаттестованного в результате пропусков более 50% по предмету обучающегося и о проделанной работе.

3.10. Учитель-предметник проводит работу с родителями неуспевающего, слабоуспевающего или неаттестованного в результате пропусков более 50% программного материала учащегося и оформляет протокол ПО ФОРМЕ: ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)

По теме: _____

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____

2. _____

3. _____

Учитель-предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили: _____

Дата: _____

Ознакомлены: _____

подпись родителя расшифровка подписи подпись

учащегося расшифровка подписи

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу- психологу, общественному инспектору по защите прав детства (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) и немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

4.3. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, или обратиться к заместителю директора по УВР, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5. Организация деятельности ученика

5.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

6. Организация деятельности родителей

6.1. Родители обязаны явиться в лицей по требованию педагога или классного руководителя.

6.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение лицея.

6.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

6.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации лицея.

6.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

7. Организация деятельности администрации школы

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

7.2 Администрация лицея собирает следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими или неуспевающими учащимися, составленный учителем предметником
- отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися, составленный учителем - предметником.

7.3. Администрация лицея составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация лицея организует работу педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимают родители (законные представители) по личному заявлению.