



Бардакова И.И.

26.08.2022г..

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Новопавловской сшг – это орган самоуправления педагогических и административных работников школы-гимназии, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в КР», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи, содержание работы педагогического совета

Цели:

- Совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования.
- Совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов.

Задачи:

- планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - распространение достижений педагогического опыта педагогов

Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы гимназии
- обсуждает и утверждает локальные акты гимназии
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности гимназии

- заслушивает администрацию гимназии по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса; подводит итоги деятельности гимназии за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства применения в реализации целей и задач деятельности гимназии

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений
- утверждение образовательных программ; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы гимназии.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.