

Предложено к рассмотрению
методическим советом школы
протокол № 83/9 от 26 августа 2022г



Бардакова И.И.

26.08.2022г..

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образовательных услуг в Новопавловской средней школе-гимназии Сокулукского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Государственных образовательных стандартов среднего общего образования, высшего / среднего профессионального образования;
- Устава Новопавловской средней школы-гимназии Сокулукского района (далее по тексту Школа).

1.2. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий вопросы организации, проведения и документирования мониторинга качества образовательных услуг в Новопавловской средней школы-гимназии Сокулукского района (далее - Школа).

1.3. Положение определяет цели, задачи, объекты, субъекты, организационную структуру, инструментарий, права и обязанности субъектов мониторинга.

1.4. Мониторинг качества образовательных услуг является составной частью системы оценки качества образования и способствует информационному обеспечению всех участников образовательных отношений.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

- Мониторинг - процесс наблюдения и регистрации данных о каком-либо объекте, включающий систематический сбор и обработку информации, которая может быть использована для принятия управленческих решений и информирования общественности.
- Качество образовательной услуги - это совокупность свойств и характеристик образовательной услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые образовательные потребности человека (личности), общества, государства и рынка труда.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о

состоянии системы предоставления образовательных услуг Школы и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозированию развития образовательных услуг.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- использование единых нормативных подходов;
- создание механизма мониторинговых исследований на школьном уровне;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации о качестве образовательных услуг, повышение ее оперативности и доступности;
- оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях образовательной системы;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений и прогнозирования развития образовательных услуг школы.

3. Объекты и субъекты мониторинга

3.1. Проведение мониторинга ориентируется на основные показатели качества образовательных услуг:

- качество целей (понимание планируемого результата);
- качество результатов в соответствии с заявленными целями (результативность услуги);
- качество процесса (реализация услуги);
- качество условий (условия, необходимые для реализации услуги).

3.2. Объектами мониторинга качества образовательных услуг Школы являются:

3.2.1. учебная деятельность (преподавание)

3.2.2. учебно-методическая деятельность

3.2.3. научная и научно-методическая деятельность

3.3. К основным направлениям системы мониторинга качества образовательных услуг в Школе относятся:

- соответствие образовательного процесса требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым программам среднего общего образования;
- состояние учебного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- уровень достижений учащимися результатов обучения;
- состояние научной и инновационной деятельности;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса.

3.4. Субъекты мониторинга - работники Школы, в соответствии с должностными обязанностями, занимающиеся мониторингом на любом этапе.

К ним относятся администрация школы, педагогический коллектив и технический персонал.

4. Организация и реализация мониторинга

4.1. Организационный аспект процедуры мониторинга качества образовательных услуг включает сроки, формы, методы и порядок его проведения, закрепление ответственных

исполнителей.

4.2. Организация и реализация мониторинга качества образовательных услуг представляет совокупность следующих процессов: сбора, обработки, хранения, использования информации.

4.3. Мониторинг качества образовательных услуг Школы предполагает сбор и анализ информации.

4.4. Реализация мониторинга качества образовательных услуг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документации по результатам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в трех формах: постоянный, периодический, внеплановый.

4.6. Мониторинг качества образовательных услуг организуется администрацией школы

4.7. Неотъемлемой частью настоящего положения является ежегодный план работы отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга, где определяются сроки и ответственные исполнители.

4.8. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий.

4.9. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих его целям и задачам с предложениями и рекомендациями.

4.10. Основными пользователями результатов мониторинга являются: администрация школы, педагогический коллектив, родители и другие заинтересованные лица.

4.11. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации, обработку данных, их анализ, использование и распространение результатов.

5. Требования к инструментам мониторинга

5.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, разграничение уровней доступа к данным.

5.2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта мониторинга.

5.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.4. Основными инструментами, позволяющими дать оценку качества образовательных услуг, является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.5. Методы проведения мониторинга качества образовательных услуг:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,

- ранжирование,
- наблюдение,
- статистическая обработка информации и др.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе

- результатов мониторинга оценки деятельности школы по выполнению требований Г осударственных образовательных стандартов среднего общего образования;
- документов и материалов, полученных в ходе аккредитации и лицензирования; итоговой государственной аттестации выпускников; повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров; экспертизы инновационной деятельности и т.п.;
- результатов обследований, предусмотренных стратегическим планом развития и комплексным планом работы Школы;
- результатов планового или специально организованного мониторинга.

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность - погрешности измерений должны быть минимальные;
- полнота - источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к единому показателю;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

7. Права и обязанности субъектов мониторинга

7.1. Районный отдел образования осуществляют общий контроль за состоянием качества образовательных услуг в Школе в рамках своих полномочий.

Имеют право:

- запрашивать любую документацию по мониторингу качества образовательных услуг в Школе;
- назначать внеплановые проверки качества образовательных услуг;
- посещать мониторинговые мероприятия, проводимые в Школе;
- принимать решения по повышению качества образовательных услуг в рамках должностных полномочий на основе результатов мониторинга;
- посещать учебные занятия, в соответствии с расписанием, проводимые в Школе;

7.2. Администрация Школы.

Обязана:

- контролировать проведение мониторинговых процедур по всем объектам

мониторинга, относящимся к подразделению;

- анализировать результаты мониторинга и принимать соответствующие решения.

Имеют право:

- результаты мониторинга обсуждать на заседаниях своих структурных подразделений;

- запрашивать результаты мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых подразделением;

- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг Школы.

7.3. Преподавательский состав.

Обязаны:

- предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения мониторинга;

- осуществлять мониторинговые процедуры, в соответствии со своими функциональными обязанностями;

- совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с результатами мониторинга.

Имеют право:

- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг Школы;

- получать информацию о полученных данных в ходе мониторинга.

8. Документационное сопровождение мониторинга

8.1. Инструменты, используемые в ходе мониторинга (экспертные листы, тесты, анкеты и др.) хранятся в архиве не более 2 лет.

8.2. Статистические и аналитические справки по оценке качества образовательных услуг готовятся сотрудниками соответствующих МО Школы, которые хранятся не более 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором Школы.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

9.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению качества образовательных услуг в Школе, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.