

РАССМОТРЕНО: На педагогическом
совете школы протокол
№ 1 от 26.08.2022 года



Бардакова И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

I Общие положения.

- 1.1 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно- воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.3 Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4 Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.5 В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом "Об образовании КР", решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1 Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.
- 2.2 Цели методического объединения: совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3 Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- изучает нормативной и методической документации по вопросам образования,
- производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- проводит анализ авторских программ и методик
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля
- организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III Основные формы работы методического объединения:

3.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7 Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8 Взаимопосещение уроков.

IV Порядок работы методического объединения

- 4.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 4.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6 Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

V Документация методического объединения

- 5.1 Положение о методическом объединении.
- 5.2 Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- 5.3 Задачи МО на текущий учебный год.
- 5.4 Тема методической работы, её цель.
- 5.5 План работы МО на текущий учебный год.
- 5.6 Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.7 Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.8 График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок

учащихся - не более одной контрольной работы в день).

5.9 График контрольных работ ВШК.

5.10 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

5.11 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.12 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.13 Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.

5.14 Протоколы заседаний МО.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».
- Участвует в распределении стимулирующих выплат: осуществляет сбор заполненных членами МО трудовых паспортов для начисления стимулирующих баллов, устанавливает баллы(КТУ) по каждому индикатору результативности и качества работы учителей, оформляет протокол оценки результатов деятельности каждого члена МО, предоставляет результаты в экспертный совет школы.