



Директор Новопавловской сшг

Бардакова И.И.

26.08.2022г..

## **Должностная инструкция**

### **Заместителя директора по УВР и по государственному языку**

1. Изучает и реализует нормативные документы.
2. Ведет контроль за внедрением государственного языка, проводит внеклассную работу по данной проблеме.
3. Готовит вопросы и проекты решений на Педагогические Советы по вопросам изучения государственного языка; культуры Кыргызстана; качества ведения развивающих спецкурсов по краеведению, этнографии, Манасоведению.
4. Несет ответственность за выполнение нормативных документов, касающихся изучения государственного языка.
5. Составляет план изучения педагогической деятельности учителей государственного языка.
6. Составляет план проведения контрольных работ в различных классах по государственному языку.
7. Изучает и контролирует качество ЗУН учащихся по государственному языку, проводит анализ и на основе этого вырабатывает предложения по их повышению.
8. Организует школьные олимпиады и предметные декады по государственному языку.
9. Курирует преподавание кыргызского языка и литературы, этнокультуроведения.
10. Взаимодействует с педагогическими работниками, учащимися, родителями 1-11 классов с кыргызским языком обучения в вопросах обучения и воспитании их детей, через непосредственное посещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий (не менее 3-х уроков и мероприятий в неделю).
11. Периодически встречается с коллективами и отдельными учащимися закрепленных классов по вопросам их учебной и воспитательной деятельности.
12. Присутствует на собраниях родителей, участвует в обсуждении вопросов, выступает перед родителями с лекциями на педагогические темы.
13. Занимается повседневной организаторской работой по обеспечению нормального

функционирования учебного процесса, корректировки расписания занятий, заменяет не пришедших на работу учителей.

14. Отвечает за состояние и качество учебного процесса, его результативность и ведение классной и школьной документации (классных журналов, дневников и тетрадей учащихся, поурочных и календарных планов учителей-предметников) в закрепленных классах.

15. Под руководством директора составляет учебно-воспитательный план по реализации нормативных документов по государственному языку на следующий год.

16. Участвует в прогнозировании, анализе, планировании работы по изучению государственного языка. Готовит аналитическую справку по качеству преподавания государственного языка на все общепедагогические форумы.

17. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и режима работы школы в дни своего дежурства и при отсутствии других членов администрации.

18. Подводит итог учебного года, дает развернутый анализ работы, занимается перспективным планированием на новый учебный год.

19. Несет ответственность за оформление протоколов Педагогического Совета на государственном языке

Ознакомлена:

Зам. директора по УВР