



Директор Новопавловской СШГ

Бардакова И.И.

26.08.2022г..

ДОЛЖНОСТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ

(общие положения на основе законов «Об образовании» и «Статус учителя»)

1. Педагогический работник должен знать:

- Конституцию КР, законы КР, решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.
- Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- Методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники.
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
- Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
- Основы права, научной организации труда.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Педагогический работник выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, качественно проводит уроки, внеклассные занятия по предмету в соответствии с утвержденным расписанием в указанных администрацией помещениях.
- Имеет всегда календарно-тематический план работы по предмету в каждой параллели классов и поурочный план на каждый урок, разработанный в

соответствии с современными требованиями и рекомендации зам. директора по УВР.

- В урочной деятельности по предмету использует разнообразные приемы, методы, средства обучения. Реализует в полном объеме на высоком качественном уровне образовательные программы. Проводит с учащимися установленное планом количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки учащихся по предмету, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.
- Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда», и соблюдение правил по ТБ и ППБ.
- Ведет в установленном порядке классно-учебную документацию (классные журналы, личные дела учащихся, дневники учащихся, рабочие и контрольные тетради учащихся). Осуществляет ежедневный текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках. Своевременно выставляет текущие и итоговые оценки в классный журнал и дневники учащихся. Своевременно (согласно требований администрации школы) сдает необходимые отчетные данные и аналитические справки.
- Работает в экзаменационной комиссии по промежуточной, переводной, итоговой аттестации учащихся.
- Допускает на свои уроки администрацию в целях контроля за работой.
- Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации школы.
- Соблюдает Устав ОО (образовательной организации), ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, требования данной инструкции, а также локальные акты образовательного учреждения, приказы и распоряжения администрации школы.
- Соблюдает ПРАВА и СВОБОДЫ учащихся, содержащиеся в Законе КР «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности Педагогического Совета, ШМО и других формах методической работы.
- Принимает участие в работе производственного совещания, совещаний при

директоре, при зам. директоре по УВР, общешкольных родительских собраний.

Соблюдает этические нормы поведения, придерживается позитивно-толерантного общения с администрацией школы, коллегами, родителями, учащимися. Является примером для обучаемых и воспитанников.

3. При выполнении обязанностей заведующего кабинетом обязан:

Нести ответственность за сохранность кабинета и материальных ценностей, имеющихся в кабинете.

Проводить паспортизирование кабинета.

Постоянно пополнять кабинет методическими пособиями, дидактическим материалом, ТСО, необходимыми для качественного выполнения учебного плана на современном инновационном уровне.

Разрабатывать инструкции по ОТ и ТБ с учетом специфики преподаваемого предмета.

Нести ответственность за санитарно-гигиеническое состояние класса (выполнение норм санитарии, освещения), согласно требованиям ТБ.

Принимать участие в смотрах кабинетов по обеспеченности ТСО, озеленению, соблюдению Правил ТБ, ППБ, соблюдению санитарных норм